

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра философии и социальной работы



УТВЕРЖДАЮ

Декан

Ф.О. Семенова

« 29 » 2023 г.

М.П.

Рабочая программа учебной практики
в форме практической подготовки

Ознакомительная практика

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль)

Социальная педагогика; дополнительное образование
(медиа-информационная грамотность)

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки - 2023

Карачаевск, 2023

Программу составила: к.филос.н., доцент Лайпанова Ф.Х.



Рецензент: к.и.н. Борлакова Ф.А.



Рабочая программа учебной ознакомительной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №125 от 22.02.2018, образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). профиль – Социальная педагогика; дополнительное образование (медиа-информационная грамотность); локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
философии и социальной работы на 2023-2024 уч. год

Протокол №10 от 24.06.2023 г.

Заведующий кафедрой



Ф.Х. Лайпанова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения	4
1.1. <i>Цель практики</i>	4
1.2. <i>Задачи практики</i>	4
1.3. <i>Типы, способ и форма (-ы) проведения практики</i>	4
2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Содержание практики	7
5. Формы отчетности по практике	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	9
6.1. <i>Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций</i>	9
6.2. <i>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</i>	10
6.3. <i>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	14
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса	15
7.1. <i>Основная литература:</i>	15
7.2. <i>Дополнительная литература:</i>	15
8. Требования к условиям реализации рабочей программы практики.....	16
8.1. <i>Общесистемные требования</i>	16
8.2. <i>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики</i>	16
8.3. <i>Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения</i>	17
8.4. <i>Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы</i>	18
9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	18
10. Лист регистрации изменений	20
11. Приложения (формы оформления отчетной документации).....	21

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

В образовательной программе по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Социальная педагогика; дополнительное образование (медиа-информационная грамотность)» большое внимание уделяется практической подготовке, которая осуществляется, в том числе при реализации учебной ознакомительной практики и иных аналогичных видов практической деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

Цель ознакомительной практики: формирование представлений о будущей профессиональной деятельности в учреждениях образования, отработка полученных в ходе теоретического обучения практических умений, навыков и компетенций.

1.2. Задачи практики

- знакомство с содержанием и спецификой профессиональной деятельности социального педагога;
- разработка и реализация мероприятий социально-педагогической направленности с обучающимися образовательного процесса;
- овладение методами организации и проведения внеучебных мероприятий социально-педагогической направленности с обучающимися в образовательном учреждении, в том числе с обучающимися группы риска;
- изучение современных технологий обучения и воспитания школьников;
- стимулирование у студентов потребности в формировании культуры педагогической деятельности.

1.3. Типы, способ и форма (-ы) проведения практики

Тип практики: учебная практика

Вид практики: ознакомительная практика

Способ проведения практики: стационарная практика.

Практика проводится стационарно в средних общеобразовательных школах, в учреждениях дополнительного образования, в органах опеки и попечительства Карачаевского городского округа и Карачаевского муниципального района.

Форма проведения практики – дискретная; путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого этапа практики.

2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Ознакомительная практика (Б2.О.01(У)) относится к базовой части программы бакалавриата, является обязательной для освоения обучающимся. Практика базируется на освоении предшествующих дисциплин: «Психология», «Педагогика», «История медиакультуры», «Безопасность жизнедеятельности» и др.

Практика студентов осуществляется в образовательных учреждениях на основе договора о прохождении практики в профильной организации на безвозмездных условиях. Прохождение практики необходимо для успешного усвоения дисциплин «Теория и прак-

тика делового общения», «Социально-педагогическая служба в общеобразовательной школе», «Основы коммуникационного менеджмента», «Социальная ювенология» и др., успешного прохождения технологической, педагогической и преддипломной практик, написания курсовых и выпускной квалификационной работ.

Студенты проходят ознакомительную практику на 1 курсе во 2 семестре. Продолжительность практики составляет 6 (шесть) недель; трудоемкость -324 часа, ЗЕТ – 9.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код и содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО / ОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p>	<p>Знать: механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования; методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации.</p> <p>Уметь: продемонстрировать знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение; применять логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками анализа источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них.</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.</p>	<p>Знать: - действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на проектную деятельность; - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.</p> <p>Уметь: - определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности; - планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов.</p> <p>Владеть: - навыками оценки вероятных рисков и ограничений, определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; инструментами и техникой цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реали-</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эф-</p>	<p>Знать: - основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей; - современные технологии взаимодействия, с учетом основных зако-</p>

<p>зывать свою роль в команде</p>	<p>фективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.</p>	<p>номерностей возрастного и индивидуального развития. Уметь: - организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, инициативность участников социального взаимодействия. Владеть: способностью работать в команде, проявлять лидерские качества и умения; способностью эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p>	<p>Знать: - современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка; - грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков; - универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста. Уметь: -использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; -логически верно организовывать устную и письменную речь . Владеть: языковыми средствами для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения; навыками коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества. УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции</p>	<p>Знать: - особенности социальной организации общества; - особенности представлений культур друг о друге с учетом наличия общего ценностного контекста, - основы теории коммуникации, проблемы культурной идентичности и межкультурных контактов. Уметь: уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества; конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции Владеть: - способностью преодолевать стереотипы; - творческим отношением к процессу коммуникации; - способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.)</p>

4. Содержание практики

Организация проведения практики осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Типовой план проведения практики представлен в таблице.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ
1	<i>Организационный этап практики</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в установочной конференции. 2. Ознакомление с рабочей программой практики. 3. Изучение методических рекомендаций по практике. 4. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от кафедры и от профильной организации. 5. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.
2	<i>Адаптивно-производственный этап практики</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами. 2. Наблюдение за учебно-воспитательным процессом. 3. Знакомство с особенностями организации и содержанием деятельности социального педагога учреждения. 4. Знакомство с правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.
3	<i>Основной этап практики</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение категории детей, которым оказывается социально-педагогическая помощь в данном социальном учреждении. 2. Изучение процесса проектирования и планирования социально-педагогической деятельности в учреждении: <ul style="list-style-type: none"> – описание видов планов соц. педагога, их цели и задачи; – описание основной документации соц. педагога (программы, аналитические справки по результатам социально-педагогической помощи, личные дела и характеристики воспитанников, портфолио социального педагога и др.); – описание социальных партнеров по оказанию социально-педагогической помощи в учреждении; – описание рабочего места социального педагога, его методической и технической оснащенности; – составление на себя должностных обязанностей в должности социального педагога на период практики. 3. Знакомство с нормами делового этикета социального педагога, его правами и обязанностями. 4. Изучение диагностического инструментария социального педагога. 5. Изучение основных методов социально-педагогического исследования: беседа, наблюдение, сбор и анализ фактического материала об учащемся. 6. Изучение метода анализа истории жизни (сбор анамнеза): цель, круг вопросов; изучение анализа одного из клиентов (воспитанников, учащихся и др.) социального педагога. 7. Наблюдение за организацией и проведением социально-педагогической диагностики учащихся. 8. Наблюдение за организацией и проведением социально-педагогической диагностики родителя учащегося (взрослого). 9. Наблюдение за коррекционной (восстановительной, развивающей, воспитательной, образовательной и др.) работой социального педагога с учащимся, принципами ее организации, технологиями. 10. Наблюдение за коррекционной работой социального педагога с родителем (взрослым).

4	<i>Завершающий этап практики</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала. 2. Оформление отчета и дневника практики с итоговой характеристикой от педагога-наставника. 3. Оформление индивидуального рефлексивного отчета. <ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление отчета о прохождении практики руководителю практики от факультета 4. Публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.
---	----------------------------------	---

5. Формы отчетности по практике

В период прохождения ознакомительной практики обучающийся формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики, которые предоставляются на кафедру в установленные сроки.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики. По итогам положительной аттестации выставляется зачет в ведомость и зачетную книжку. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

В отчетную документацию по практике входит:

1. Титульный лист (Приложение 1);
2. Индивидуальное задание, выполняемое в период практической подготовки (Приложение 2).
3. Совместный рабочий график (план) практической подготовки (Приложение 3).
4. Дневник практики (Приложение 4)
5. Отзыв научного руководителя об итогах учебной практики (Приложение 5).

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации.

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий.

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием.

Отзыв/характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины, считаются имеющими академическую задолженность.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

компетенции	показатели сформированности компетенции	уровни сформированности компетенции		оценочные средства
УК-1 II этап	Знать: механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования; методики постановки це-	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компе-	Освоены в полной мере	Анализ материала

	<p>ли и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации.</p> <p>Уметь: демонстрировать знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение; применять логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками анализа источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них.</p>	<p>тенции)</p>		лов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении практики)	Освоены частично	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена	
УК-2 II этап	<p>Знать: - действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на проектную деятельность; - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.</p> <p>Уметь: - определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности; - планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов.</p> <p>Владеть: - навыками оценки вероятных рисков и ограничений, определения ожидаемых результатов решения поставленных задач;</p> <p>инструментами и техникой цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.</p>	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении практики)	Освоены частично	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена	
УК-3 II этап	<p>Знать: - основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей; - современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития.</p> <p>Уметь: - организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, инициативность участников социального взаимодействия.</p> <p>Владеть: способностью работать в команде, проявлять лидерские качества и умения; способностью эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.</p>	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении практики)	Освоены частично	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена	

УК-4 II этап	<p>Знать: - современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка;</p> <p>- грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков;</p> <p>- универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста.</p> <p>Уметь: -использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; -логически верно организовывать устную и письменную речь .</p> <p>Владеть: языковыми средствами для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения; навыками коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p>	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении практики)	Освоены частично	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена	
УК-5 II этап	<p>Знать: - особенности социальной организации общества; - особенности представлений культур друг о друге с учетом наличия общего ценностного контекста, - основы теории коммуникации, проблемы культурной идентичности и межкультурных контактов.</p> <p>Уметь: уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества; конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции</p> <p>Владеть: - способностью преодолевать стереотипы; - творческим отношением к процессу коммуникации; - способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.)</p>	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении практики)	Освоены частично	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена	

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные задания студентам при подготовке отчета о прохождении учебной практики:

Вопросы для текущего контроля успеваемости

1. Назовите основные категории, нуждающиеся в социально-педагогической помощи?
2. Какие типы учреждений образования и социального обслуживания вы знаете?
3. Назовите основные нормативно-правовые акты по организации социально-педагогической помощи?
4. Какие направления социально-педагогической деятельности вы знаете ?
5. Особенности развития и функционирования современных образовательных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других государственных и общественных учреждений, служб и организаций, помогающих детям и подросткам.
6. Реальные условия для решения проблем ребенка и его развития в этих учреждениях.
7. Отличие государственных, общественных и частных социальных служб, занимающихся детскими проблемами.
8. Характеристика потребности в профессии социального педагога, ее место и значение для современного российского общества.
9. Роль знаний и нравственно-гуманистической подготовки социального педагога для эффективной профессиональной деятельности.
10. Нормы делового этикета социального педагога.
11. Особенности состояния здоровья, психологические и нравственные качества и способности человека, необходимые для профессии социального педагога.
12. Перспективы профессии социального педагога.
13. Ожидания, связанные с практикой. Задание самое трудное (легкое), интересное (неинтересное).
14. Ожидания от следующей практики. Пожелания по поводу теоретической подготовки к практике и ее организации.
15. Условия работы, направления деятельности и структура учреждения, материально-техническая обеспеченность базы-практики.
16. Документация, регламентирующая деятельность учреждения.
17. Нормативно-правовые документы, краткая характеристика нормативно-правовой базы деятельности социального педагога в учреждении данного типа.
18. Анализ функциональных обязанностей социального педагога учреждения.
19. Категории людей, с которыми работает данное учреждение, их ведущие проблемы и потребности.
20. Документация, отражающая работу с ребёнком и его проблемами.
21. Документы социального педагога, связанные с планированием на разные сроки.
22. Направления деятельности социального педагога в данном учреждении с указанием приоритетных.
23. Диагностический инструментарий в работе социального педагога (социально-психолого-педагогической службы).
24. Программа социально-педагогической направленности по оказанию помощи клиенту (развитию, адаптации, коррекции, реабилитации личности, профилактике любого рода нарушений и др.) с включением оснований мероприятий.
25. Способы и формы профилактической деятельности данного учреждения социальной направленности.
26. Содержание социально-педагогической профилактики в отношении категории детей, с которыми работает данное социальное учреждение.
27. Основные ситуации, содержащие нравственно-этические аспекты взаимоотношений социального педагога.
28. Этические правила профессионального общения социального педагога.
29. Самоанализ и самооценка реализации и результатов социально-педагогической практики в учреждении социальной направленности, оценка собственных достоинств и недостатков, перспективы дальнейшего профессионального совершенствования.

А) задания для всех студентов, независимо от специфики организации:

1. Дайте краткую характеристику деятельности учреждения (цели и задачи, миссия, общие принципы работы) (УК-4, УК-5)
2. Охарактеризуйте порядок работы педагогического персонала учреждения (структура организации, функциональные обязанности работников; взаимосвязь с другими подразделениями) (УК-2, УК-5)
3. Раскройте социальную значимость данного образовательного учреждения (УК-1)
4. Охарактеризуйте нормативно-правовую основу деятельности образовательного учреждения (УК-2)
5. Охарактеризуйте материально-техническое обеспечение образовательного процесса в данном учреждении (УК-3)

Б) дополнительные задания для группы студентов, направляемых для прохождения практики в учреждения дополнительного образования

1. Раскройте психолого-педагогические условия реализации образовательных программ в ДО (УК-4, УК-5).
2. Раскройте психолого-педагогические особенности контингента ДО и их учебную и (или) культурно-досуговую деятельность (УК-5, УК-1).
3. Раскройте особенности межличностного общения и взаимодействия детей в условиях ДО (УК-4, УК-10).
4. Раскройте методы, приёмы и средства работы педагогов с детьми в ДО (УК-7, УК-8, УК-10).
5. Раскройте формы организации работы с детьми в ДО (УК-4, УК-5).
6. Раскройте особенности деятельности ДО по оказанию помощи в освоении детьми школьной программы (для школьников) (УК-2).
7. Раскройте особенности деятельности ДО по оказанию помощи в подготовке детей к школе (для дошкольников) (УК-2, УК-3).
8. Раскройте особенности профориентационной деятельности ДО (для подростков) (УК-5)
9. Назовите методы психолого-педагогической диагностики, применяемые в СОШ (УК-4)
10. Раскройте особенности взаимодействия педагогов с родителями детей, обучающихся в ДО (УК-3, УК-4).
11. Раскройте особенности взаимодействия ДО с другими образовательными учреждениями (СОШ и ДОУ) (УК-4, УК-5).

В) дополнительные задания для группы студентов, направляемых для прохождения практики в органы опеки и попечительства

1. Раскройте условия реализации социально-педагогической деятельности (УК-4).
2. Раскройте особенности детей и семей, нуждающихся в социально-педагогической поддержке (УК-5).
3. Раскройте нормативно-правовые основы социально-педагогической деятельности (УК-2).
4. Раскройте методы, приёмы и средства работы социальных педагогов с семьями детей и с детьми, оставшимися без попечительства (УК-2, УК-3, УК-5).
5. Раскройте формы организации работы с семьями детей и с детьми, оставшимися без попечительства (УК-2, УК-3, УК-4).
6. Назовите методы социально-педагогической диагностики, применяемые социальными педагогами (УК-4, УК-5).
7. Раскройте особенности межинституционального взаимодействия социальных педагогов с другими образовательными организациями (УК-5).

Сведения об учреждении

Отчет "Сведения об образовательном учреждении"

1. Название учреждения (полное, сокращенное), адрес. Место учреждения в системе социального обслуживания города, края.
2. Направления деятельности учреждения.
3. Виды, формы, методы работы социального педагога. Мероприятия, проводимые в учреждении.
4. Наличие межведомственных связей и взаимодействий учреждения (с другими учреждениями социальной сферы, сферы образования, культуры, молодежной политики и спорта, общественными организациями и т.д.).
6. Нормативно-правовая база деятельности учреждения. Перечислите законы, законодательные акты, документы, которыми руководствуются специалисты при организации профессиональной деятельности, нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения.

Аналитический отчет о профессиональных качествах социального педагога

1. Должность, возраст.
2. Мотивация профессиональной деятельности социального педагога.
3. Ценностные ориентации специалиста в профессиональной деятельности. Умение устанавливать ценностно-смысловые отношения с нуждающимися в социально-педагогической помощи, понимание и принятие ценностных ориентаций и жизненных смыслов клиента.
4. Отношение к себе как человеку и профессионалу, умение выявлять личные и профессиональные дефициты и возможности их восполнения. Принятие ответственности за собственные решения и поступки в профессиональной деятельности.
5. Профессиональные знания и умения (диагностические, коммуникативные и проективные умения, инициативность и умение работать в команде, организовывать деятельность в ситуациях высокого эмоционального напряжения, экстремальных ситуациях).
6. Умение быстро и эффективно решать возникающие профессиональные задачи, выбирать оптимальные пути их решения.
7. Владение методами эмоциональной защиты, профилактики профессионального выгорания.
8. Дефициты профессиональных качеств (чего, с Вашей точки зрения, не хватает этому социальному педагогу до идеального образа).
9. Личностно-профессиональный потенциал социального педагога (за счет чего специалист восполняет профессиональные дефициты).

Конспект воспитательного мероприятия

- общие цели и задачи мероприятия;
- основные направления и общий объем содержания мероприятия;
- этапы осуществления мероприятия;
- средства организации мероприятия;
- последовательность действий и способов взаимодействия людей в процессе творческой работы;
- анализ полученных результатов.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В данном разделе представлены методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, как результатов обучения по дисциплине, на основе балльно-рейтинговой оценки учебных достижений обучающихся.

Оценивание обеспечивает контроль уровня сформированности компетенций (базового или повышенного) на каждом этапе формирования.

Для успешного прохождения учебной практики обучающийся должен:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- получить направление на практику и всю необходимую документацию;
- ознакомиться с программой практики;
- изучить методические рекомендации по организации и прохождению практики;
- прибыть на место прохождения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с преподавателем-руководителем практики;
- соблюдать режим работы,
- выполнять программу практики;
- регулярно вести учет выполнения программы практики и накапливать материал для составления отчета по итогам практики;
- подготовить отчет по итогам практики;
- защита отчета по практике на итоговой конференции.

При проверке заданий, отчетной документации оцениваются:

- уровень теоретического осмысления собственной деятельности;
- степень сформированности профессионально-значимых умений;
- уровень профессионально-методической компетенции по анализу конфликтного и мирного взаимодействия.

При защите отчета оцениваются:

- стройность и последовательность изложения материала;
- наличие презентации (видеоролик, презентация, статья, фотовыставка и т.п.);
- глубина владения материалом, наличие собственной позиции в проблемных ситуациях.

Формы отчетности:

- отчет и дневник по практике с индивидуальным планом его выполнения;
- отчетная ведомость.

Оценивание	Требования
«Зачтено» компетенции освоены полностью	Ставится бакалавру, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания.
«Не зачтено» компетенции не освоены	Получает бакалавр, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с учащимися.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса

7.1. Основная литература:

1. Козловская, С. Н. Теория и практика развития профессионального самоопределения студентов : монография / С.Н. Козловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 145 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/19923. - ISBN 978-5-16-011977-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1837932>

2. Потенциал развития профессиональных компетенций студентов в процессе практико-ориентированного образования. - Текст : электронный // Журнал педагогических исследований. - 2018. - №4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003708>

7.2. Дополнительная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления : учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. - 9-е изд., перераб. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 204 с. - ISBN 978-5-394-03673-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093240> (дата обращения: 19.03.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Васильковская, М. И. Педагогика досуга. Развитие социально-культурного творчества молодежи : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / М. И. Васильковская. - Кемерово : КемГИК, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-8154-0484-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1154331> (дата обращения: 19.03.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Казарин, С.Н. Учебная практика (рисовальная) : учеб. наглядное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн»; квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / С.Н. Казарин. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2018. - 128 с. - ISBN 978-5-8154-0422-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041169> (дата обращения: 23.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

8. Требования к условиям реализации рабочей программы практики

8.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	с 12.05.2023г. до 15.05.2024г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный

2023/2024 учебный год	<p>Электронно-библиотечные системы:</p> <p>Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно.</p> <p>Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно.</p> <p>Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com. Соглашение. Бесплатно.</p>	Бессрочно
-----------------------	--	-----------

8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

Практика проводится в профильных организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом с использованием материальной и информационной базы данной организации, с которой Университетом (факультетом) заключен договор, а также в структурных подразделениях, лабораториях Университета:

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Б. Д. Узденова с. Учкеекн». (Договор №86/21 от 24.05.2021 сроком на 5 лет)	369200 Карачаево-Черкесская Республика, Малокарачаевский район, 369380, с. Учкеекн, ул. Ленина, 128
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Коста Хетагурова» (Договор №85/21 от 24.05.2021 сроком на 5 лет)	369200 Карачаево-Черкесская Республика, Карачаевский район, 369220, ул. Л. С. Колиева, 12
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа а. Хурзук имени Османа Касаева». (Договор №84/21 от 24.05.2021 сроком на 5 лет)	369200 Карачаево-Черкесская Республика, Карачаевский район, 369234, а. Хурзук, ул. Байрамукова, 38
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа а. Хумара». (Договор №83/21 от 24.05.2021 сроком на 5 лет)	369200 Карачаево-Черкесская Республика, Карачаевский район, 369225, а. Хумара, ул. Курортная, 65
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Комплексная спортивная школа». (Договор №82/21 от 24.05.2021 сроком на 5 лет)	369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Микояна, 14
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2». (Договор № 65/21 от 19.04.2021 сроком на 5 лет)	369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Кавказская, 17
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Карачаевского городского округа «Средняя школа № 6 имени Д. Т. Узденова». (Договор № 66/21 от 19.04.2021 сроком на 5 лет)	369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 32
Управление образования Администрации Карачаевского городского округа. (Договор № 78/21 от 19.05.2021 сроком на 5 лет)	369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Чкалова, 1 А
71/21 Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Дружба» (Договор № 71/21 от 22.04.2021 сроком на 5 лет)	369200 Карачаево-Черкесская Республика, Прикубанский район, 680506, с. Дружба, ул. 50 лет Октября, 197

8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

При проведении преддипломной практики используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 280E2102100934034202061), Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.);
6. Microsoft Office (лицензия № 60127446), бессрочная.
7. Microsoft Windows (лицензия № 60290784), бессрочная.

8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) Университетом организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

9.1. Определение места практики.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда; особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. При необходимости создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятель-

ности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 N 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Обучающиеся могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях КЧГУ.

9.2. Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

9.3. Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории, снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

9.4. Особенности руководства практикой.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от Университета и профильной организации;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников организации. Ассистенты/ волонтеры оказывают обучающимся необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями.

9.5. Особенности учебно-методического обеспечения практики.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

9.6. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

10. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

№	Внесенные изменения	Дата Ученого совета университета, института/факультета, на котором были утверждены изменения
1.		
2.		
3.		

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

*Факультет психологии и социальной работы
Кафедра философии и социальной работы*

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): «Социальная педагогика; дополнительное образование (медиа-информационная грамотность)»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики ФПСР
_____ Богатырева А.С.
«__» _____ 2024 г.

ОТЧЕТ

по учебной (ознакомительной) практике

Выполнила: бакалавр 11 группы очной формы обучения ФПСР, направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Социальная педагогика; дополнительное образование (медиа-информационная грамотность)

Руководитель: _____

Групповой руководитель:
доц. Ф.Х. Лайпанова _____

Карачаевск 2024 г.

**Факультет психологии и социальной работы
Кафедра философии и социальной работы
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Учебная практика (ознакомительная)

Вид, тип практики

Обучающий(ая)ся _____
(ФИО)

Курс 1, группа 11, очная форма обучения

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль - «Социальная педагогика; дополнительное образование (медиа-информационная грамотность)»

Место прохождения _____

Сроки: с «___» _____ по «___» _____ 20___ г.

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации
1.	Составить визитную карточку, отражающую основные характеристики учреждения образования, на базе которого проходит учебная ознакомительная практика.	<i>Печатная, отчет: приложение 1</i>
2.	Знакомство с рекомендациями и опытом работы социального педагога по проведению индивидуальных консультаций и бесед с учащимися. Наблюдение за индивидуальными особенностями детей (в том числе с особенностями развития). Знакомство с нормами делового этикета социального педагога, его правами и обязанностями.	
3.	Изучение процесса проектирования и планирования социально-педагогической деятельности в учреждении: – описание видов планов соц. педагога, их цели и задачи; – описание основной документации соц. педагога (программы, аналитические справки по результатам социально-педагогической помощи, личные дела и характеристики воспитанников, портфолио социального педагога и др.); – описание социальных партнеров по оказанию социально-педагогической помощи в учреждении; – описание рабочего места соц. педагога, его методической и технической оснащенности; – составление на себя должностных обязанностей в должности социального педагога на период практики.	<i>Печатная, отчет: приложение 2</i>
4.	Оформление отчета и дневника практики с итоговой характеристикой от педагога-наставника. Оформление индивидуального рефлексивного отчета.	

Обучающийся

/Подпись/

/Расшифровка подписи/

Руководитель практики
от Университета

/Подпись/

/Расшифровка подписи/

Руководитель практики
от профильной организации

/Подпись/

/Расшифровка подписи/

«___» _____ 20___ г.

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра философии и социальной работы
Форма совместного рабочего графика (плана)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Учебная практика (Ознакомительная практика)

/Вид/тип практики/

Обучающий(ая)ся _____
(ФИО)

Курс 1, группа 11, очная форма обучения

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль - «Социальная педагогика; дополнительное образование (медиа-информационная грамотность)»

Место прохождения _____

Сроки: с «___» _____ по «___» _____ 20___ г.

Этапы практики	Сроки выполнения	Виды деятельности	Отметка о выполнении
Организационный		<ul style="list-style-type: none"> - Участие в установочной конференции; - ознакомление с рабочей программой практики; - изучение методических рекомендаций по практике; - согласование индивидуального задания с руководителем практики от кафедры и от профильной организации; - прохождение инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности. 	
Основной		<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практической подготовки; - заполнение дневника по практике, сбор материала; - наблюдение, анализ занятий социального педагога; - изучение процесса проектирования и планирования социально-педагогической деятельности в учреждении - знакомство с нормами делового этикета социального педагога, его правами и обязанностями; - наблюдение за организацией и проведением социально-педагогической диагностики и коррекции. 	
Итоговый		<ul style="list-style-type: none"> - Систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала; - оформление отчета и дневника практики с итоговой характеристикой от педагога-наставника; защита отчета по практике на итоговой конференции. 	

Обучающийся _____ /Подпись/ _____ /Расшифровка подписи/

Руководитель практики от Университета _____ /Подпись/ _____ /Расшифровка подписи/

Руководитель практики от профильной организации _____ /Подпись/ _____ /Расшифровка подписи/

«___» _____ 20___ г.

Приложение 1.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ, ГДЕ ПРОХОДИЛА ПРАКТИКА

Приложение 2.

СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (по заданию практики)

Приложение 3.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

*Факультет психологии и социальной работы
Кафедра философии и социальной работы*

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	1
Форма обучения	очная
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль)	Социальная педагогика; дополнительное образование (медиа-информационная грамотность)
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Кафедра философии и социальной работы
Группа	11
Вид практики	Учебная практика
Тип практики	Технологическая практика (проектно-технологическая)
Способ проведения практики (выездная/стационарная)	стационарная
Форма проведения практики (непрерывно/дискретно)	дискретно
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	

Отчетная документация (перечень)

Отчет _____

Дневник практики _____

Ведомость _____

Учет выполняемой работы

№	Краткое содержание работы практиканта и его замечания	Дата выпол- нен.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Дневник заполнил(а): обучаю-
щийся

_____ (Подпись)

_____ (ФИО)

Дневник проверил(а): руководи-
тель практики от Университета

_____ (Подпись)

_____ (ФИО)

Дневник проверил(а): руководи-
тель практики от профильной
организации

_____ (Подпись)

_____ (ФИО)

САМОАНАЛИЗ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Направление профессиональной рефлексии	Содержание самоанализа
1. Самоанализ видов производственных работ: • что хотелось воплотить в процессе производственной практики (преддипломная практика);	
2. Описание навыков и умений, приобретенных за время производственной практики (преддипломная практика)	
3. Индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенных видов производственной работы, общая удовлетворенность от практики.	

Подпись практиканта _____

Характеристика руководителя практики от профильной организации

За время прохождения учебной (ознакомительной) практики зарекомендовала себя грамотным, ответственным и пунктуальным практикантом.

Итак, можно констатировать, что студент успешно прошла учебную практику (ознакомительная практика), у нее на высоком уровне сформированы универсальные компетенции (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5).

Оценка по практике: _____

Руководитель практики от
профильной организации

(Подпись)

(ФИО)

(Дата)

**Отзыв научного руководителя об итогах учебной практики
/ Ознакомительная практика /**

Студента _____

Фамилия, имя, отчество

__1__ курса, факультета психологии и социальной работы

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руковод. (по 5-бал. шкале)	Компетенции
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики		
2.	Степень личного участия и самостоятельности студента		
3.	Выполнение поставленных целей и задач		
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных		
5.	Качество оформление отчетной документации		
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА		

Комментарии к оценкам:

Руководитель практики от Университета _____

(Дата)

